

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

(Финуниверситет)

Департамент иностранных языков и межкультурной коммуникации

М.В. Мельничук

Т.А. Танцура

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ЮРИСПРУДЕНЦИИ

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлению подготовки

40.03.01 «Юриспруденция»

ОП «Юриспруденция»

Профили: «Международное экономическое право (с частичной реализацией на английском языке); «Экономическое право»

Москва 2022

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

(Финуниверситет)

Департамент иностранных языков и межкультурной коммуникации

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
методической работе



Е.А. Каменева

«21» июня 2022 г.

М.В. Мельничук

Т.А. Танцура

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ЮРИСПРУДЕНЦИИ

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлению подготовки

40.03.01 «Юриспруденция»

ОП «Юриспруденция»

Профили: «Международное экономическое право (с частичной реализацией на
английском языке); «Экономическое право»

Рекомендовано

Ученым советом Факультета международных экономических отношений

(протокол № 23 от 21 июня 2022 г.)

Одобрено

Советом учебно-научного Департамента иностранных языков и межкультурной коммуникации

(протокол № 22 от 26 мая 2022 г.)

Москва 2022

Содержание

1.	Наименование дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине	4
3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
4.	Объем дисциплины(модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся	6
5.	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий	7
	5.1. Содержание дисциплины	7
	5.2. Учебно-тематический план	9
	5.3. Содержание семинаров, практических занятий	10
6.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	14
7.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	15
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	16
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	22
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	22

1. Наименование дисциплины

«Иностранный язык в сфере юриспруденции»

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
УК-3	Способность применять знания иностранного языка на уровне, достаточном для межличностного общения, учебной и профессиональной деятельности	<p>1. Использует иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации</p> <p>2. Реализует на иностранном языке коммуникативные намерения устно и письменно, используя современные информационно-коммуникативные технологии</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- особенности межличностного взаимодействия и профессиональной деятельности в их представлении в устной и письменной форме <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- следовать нормам, принятым в общении посредством взаимодействия на иностранном языке с целью решения профессиональных задач- осуществлять выбор соответствующих вербальных и невербальных средств для осуществления межличностного взаимодействия на иностранном языке <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- современные системы информационно-коммуникативных технологий:- особенности применения информационно-коммуникативных технологий при реализации коммуникативных намерений в устной и письменной форме на иностранном языке; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- эффективно применять информационно-коммуникативные технологии при реализации устной и письменной коммуникации на иностранном языке;

			<p>- использовать современные методы и технологии информационно-коммуникативного пространства при реализации коммуникативного намерения на иностранном языке.</p> <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - приемы построения публичной речи на иностранном языке; - нормы и правила ведения профессионального и делового общения на иностранном языке; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять основные методики публичного выступления на иностранном языке; - уметь генерировать идеи в рамках делового и профессионального общения на иностранном языке; <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности ведения академической коммуникации на иностранном языке; - основные правила речевого этикета, характерного для определенных ситуаций общения на иностранном языке; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - адекватно ситуации академического общения использовать лексику и грамматические конструкции иностранного языка; - применять совокупность специальных слов и выражений, придающих вежливую форму иноязычной речи, а также правила, согласно которым эти слова и выражения употребляются на практике в различных ситуациях общения; <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - специальную терминологию на иностранном языке, используемую в профессиональных текстах, основные
		3. Использует приемы публичной речи и делового и профессионального дискурса на иностранном языке	
		4. Демонстрирует владения основами академической коммуникации и речевого этикета изучаемого иностранного языка.	
		5. Грамотно и эффективно пользоваться	

		<p>иноязычными источниками информации.</p> <p>6. Продуцирует на иностранном языке письменные речевые произведения в соответствии с коммуникативной задачей.</p>	<p>приемы перевода специального текста;</p> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать информацию иноязычных источников, выделять основные моменты; - соотносить профессиональную лексику на иностранном языке с соответствующим определением на русском языке. <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные особенности фонетического, грамматического и лексического аспектов языка; - сведения о типах языковой нормы; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять обмен информацией при письменных контактах в ситуациях повседневного, делового и профессионального общения; - ориентироваться в различных речевых ситуациях, адекватно реализовывать свои коммуникативные
--	--	---	---

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык в сфере юриспруденции» входит в общепрофессиональный цикл дисциплин обязательной части образовательной программы «Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», профили: «Международное экономическое право (с частичной реализацией на английском языке)»; «Экономическое право».

4. Объем дисциплины(модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», ОП «Юриспруденция», профили – «Международное экономическое право (с частичной реализацией на английском языке); «Экономическое право», очная форма обучения, 2021 г., 2022 г. приема и далее.

Направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», ОП «Юриспруденция», профиль «Экономическое право», очно-заочная форма обучения, 2021 г., 2022 г. приема и далее.

Таблица 1.

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр 4/3 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа - Аудиторные занятия	50/34	50/34
<i>Лекции</i>	-	-
<i>Семинары, практические занятия</i>	50/34	50/34
Самостоятельная работа	58/74	58/74
Вид текущего контроля	контрольная работа	контрольная работа
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Право интеллектуальной собственности

Понятие интеллектуальной собственности. Защита прав авторов и создателей объектов, которые защищаются правом интеллектуальной собственности. Основные типы прав интеллектуальной собственности в Великобритании. Особенности защиты авторского права. Защита прав на объекты промышленной собственности. Виды нарушений интеллектуальных прав. Организации,

осуществляющие деятельность по защите прав авторов интеллектуальной собственности.

Тема 2. Антимонопольное право

Основные положения антимонопольного права Великобритании. Управление по защите конкуренции и рынкам - орган, осуществляющий надзор за соблюдением добросовестной конкуренции в Великобритании, основные направления его деятельности. Международные организации, регулирующие деятельность бизнес-предприятий в рамках международной бизнес-деятельности. Виды антимонопольной деятельности. Виды бизнес-деятельности, которые рассматриваются как недобросовестная конкуренция.

Тема 3. Трудовое право

Основные положения трудового права Великобритании и международного трудового права. Виды дискриминации в трудовом праве. Виды увольнения. Процедура увольнения. Сокращение работников на предприятии. Основные пункты трудового договора. Международные конвенции по защите трудовых прав. Взаимодействие работодателей и профсоюзов. Урегулирование трудовых споров.

Тема 4. Договорное право

Основы заключения договоров. Стандартные пункты договора. Права и обязанности сторон договора. Особенности использования стиля и языка при составлении договоров. Расторжение договоров. Особенности заключения электронных договоров. Преимущества и недостатки электронных договоров. Основания для признания договора не имеющим юридической силы. Обеспечение принудительного соблюдения договоров. Международное законодательство в сфере договорного права.

5.2. Учебно-тематический план

Направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», ОП «Юриспруденция», профили – «Международное экономическое право (с частичной реализацией на английском языке)» «Экономическое право», очная форма обучения, 2021 г., 2022 г. приема и далее.

Направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», ОП «Юриспруденция», профиль «Экономическое право», очная форма обучения, 2021 г., 2022 г. приема и далее.

Таблица 2.

№ п/ п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах					Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Аудиторная работа			Самост оатель ная работа	
			Общая, в т.ч.:	Л е к ц и и	Семинар ы, практич еские занятия		
1.	Право интеллектуальной собственности	26	12/8	-	12/8	14/18	устный опрос; словарный диктант; мультимедийна я презентация; анализ и реферирование предложенного текста (summary)
2.	Антимонопольное право	26	12/8	-	12/8	14/18	устный опрос; словарный диктант; групповая дискуссия; представление ситуационного задания в парах (pair discussion)
3.	Трудовое право	26	12/8	-	12/8	14/18	устный опрос; словарный диктант; мультимедийна я презентация; разбор кейса; анализ и реферирование предложенного текста (summary)
4.	Договорное право	30	14/10	-	14/10	16/20	устный опрос; словарный диктант; групповая дискуссия; представление ситуационного задания в парах (pair discussion)

	В целом по дисциплине	108	50/34	-	50/34	58/74	Согласно учебному плану: контрольная работа/ контрольная работа
	Итого в %	100%/100%	46%/31%	-	100%/100%	54%/69%	

5.3. Содержание семинаров, практических занятий

Таблица 3.

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 6,7 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятий
1. Право интеллектуальной собственности	<p><u>Чтение:</u> <i>Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации и детальное понимание текста:</i> - публицистические тексты по обозначенной тематике <i>Детальное понимание текста:</i> - адекватный перевод (устный и письменный) учебных текстов в рамках пройденной тематики;</p> <p><u>Аудирование:</u> - проверка общего понимания текста (утверждения: правильные, неправильные, неупомянутые); - проверка детального понимания (ответы на вопросы);</p> <p><u>Говорение:</u> - монолог-сообщение (типы интеллектуальной собственности);</p>	<p>Дискуссия “Difference between Copyright and Industrial Property”.</p> <p>Реферирование прочитанных статей</p> <p>Работа над кейсом по заданной теме.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - монолог-доклад (особенности защиты авторского права и объектов промышленной собственности); - диалог-обсуждение (различия между авторским правом и правами автора); - монолог-презентация (сроки защита авторского права и патента); - круглый стол (защита прав интеллектуальной собственности в Интернете) - анализ и реферирование предложенного текста (summary) <p><u>Письмо:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по изучаемой теме; - анализ и реферирование <p>Рекомендуемые источники:</p> <p>6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 7.1, 7.8</p>	
2. Антимонопольное право	<p><u>Чтение:</u></p> <p><i>Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации и детальное понимание текста:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - публицистические тексты по обозначенной тематике <p><i>Детальное понимание текста:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - адекватный перевод (устный и письменный) учебных текстов в рамках пройденной тематики; <p><u>Аудирование:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - проверка общего понимания текста (утверждения: правильные, неправильные, неупомянутые); - проверка детального понимания (ответы на вопросы); <p><u>Говорение:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - монолог-сообщение (последствия доминирования предприятия(-ий) на рынке); - монолог- презентация (основные законы, регулирующие антимонопольную деятельность, и орган, осуществляющий надзор в отношении предприятий, ведущих недобросовестную практику); - монолог-размышление (деятельность юриста в сфере антимонопольного права); - представление ситуационного задания в парах; - круглый стол (виды антимонопольной деятельности, их последствия на рынок и потребителей); 	<p>Устный перевод специальных текстов по названной тематике.</p> <p>Выполнение ситуативных заданий на пройденную тему (развернуть предложенный тезис с выражением своего мнения, оценки и аргументации);</p> <p>Описание различий с использование сравнительных конструкций</p>

	<p>- анализ и обсуждение кейса (по обозначенной проблематике).</p> <p><u>Письмо:</u></p> <p>- запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по изучаемой теме;</p> <p>- написание искового заявления</p> <p>Рекомендуемые источники:</p> <p>6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 7.1, 7.8</p>	
3. Трудовое право	<p><u>Чтение:</u></p> <p><i>Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации и детальное понимание текста:</i></p> <p>- публицистические тексты по обозначенной тематике</p> <p><i>Детальное понимание текста:</i></p> <p>- адекватный перевод (устный и письменный) учебных текстов в рамках пройденной тематики;</p> <p><u>Аудирование:</u></p> <p>- проверка общего понимания текста (утверждения: правильные, неправильные, неупомянутые);</p> <p>- проверка детального понимания (ответы на вопросы);</p> <p><u>Говорение:</u></p> <p>- монолог-сообщение (различия между трудовым правом Великобритании и России);</p> <p>- монолог-доклад об особенностях неправомерного поведения работников и работодателя;</p> <p>- диалог-беседа о важности урегулирования трудовых споров посредством медиации;</p> <p>- групповая дискуссия о дискриминации прав работников при найме на работу и во время трудовой деятельности;</p> <p>- анализ и реферирование предложенного текста (summary);</p> <p>- анализ и обсуждение кейса (по обозначенной проблематике).</p> <p><u>Письмо:</u></p> <p>- анализ и реферирование предложенного текста (summary);</p> <p>- письменное высказывание о видах увольнения и важности соблюдения процедуры увольнения работодателем;</p> <p>- разработка обоснования для расторжения трудовых отношений</p> <p>Рекомендуемые источники:</p> <p>6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 7.1, 7.8</p>	<p>Дискуссия на тему «Несправедливое увольнение. Защита прав работников».</p> <p>Ситуационное задание «Консультирование клиента».</p> <p>Написание</p> <p>- лексико-грамматического теста.</p>

<p>4. Договорное право</p>	<p><u>Чтение:</u> <i>Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации и детальное понимание текста:</i> - публицистические тексты по обозначенной тематике <i>Детальное понимание текста:</i> - адекватный перевод (устный и письменный) учебных текстов в рамках пройденной тематики; <u>Аудирование:</u> - проверка общего понимания текста (утверждения: правильные, неправильные, неупомянутые); - проверка детального понимания (ответы на вопросы); <u>Говорение:</u> - монолог-сообщение (знаниях и навыках, которыми должен обладать юрист, составляющий договор); - монолог-доклад об особенностях составления контракта; - монолог-презентация (стандартные пункты контракта, их преимущества и недостатки); - диалог-беседа о важности соблюдения правил языка и стиля при составлении договора; - представление ситуационного задания взаимодействие юриста с клиентом по вопросу досрочного расторжения договора работодателем; - дебаты «Электронные договоры: преимущества и недостатки». <u>Письмо:</u> - написание краткого изложения беседы адвоката с клиентом. Рекомендуемые источники: 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 7.1, 7.8</p>	<p>Презентация по теме. Реферирование статей по теме из зарубежных СМИ. Решение кейсов по теме</p>
----------------------------	--	--

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Дигтяр, О.Ю. Английский язык в сфере юриспруденции: учебное пособие для студентов очной формы обучения / О.Ю. Дигтяр, Е.Е. Кувшинова; Финуниверситет, Департамент английского языка и профессиональной коммуникации. - Москва: Финуниверситет, 2023. – org.fa.ru. -
[URL: https://org.fa.ru/app/umm/tree?documentId=3f2b37cc-5691-4dda-b5c8-7b6a1a615eb3](https://org.fa.ru/app/umm/tree?documentId=3f2b37cc-5691-4dda-b5c8-7b6a1a615eb3) (дата публикации: 07.09.2023). — Текст : электронный.
2. Танцура, Т.А. Английский язык в сфере юриспруденции = English for Law Students: учебное пособие для направления бакалавриата "Юриспруденция" / Т.А. Танцура, М.В. Алисевич; Финуниверситет - Москва: Кнорус, 2021. - 164 с. - Бакалавриат. - Текст : непосредственный. - То же. - 2023. - ЭБС BOOK.ru. — URL: <https://book.ru/book/944946> (дата обращения: 11.09.2023). — Текст : электронный.

Дополнительная литература

3. Алисевич, А.В. Law Stories. Юридические тексты: Учебное пособие для студ. юридич. фак-та / А.В. Алисевич, М.В. Алисевич, Т.А. Танцура; Финуниверситет, Департамент языковой подготовки. - Москва: Финуниверситет, 2016. - 206 с. — Текст : непосредственный. — То же. - ЭБ Финуниверситета. - URL: http://elib.fa.ru/fbook/Alisevich_59631.pdf (дата создания записи: 20.01.2017). - Текст : электронный.
4. Танцура, Т.А. [Деловой английский для юристов] Business English for Lawyers: учебное пособие для направления бакалавриата "Юриспруденция" / Т.А. Танцура, М.В. Мельничук, П.П. Ростовцева; Финуниверситет; под ред. Т.А. Танцура. - Москва: Кнорус, 2019, 2021. - 210 с. - Бакалавриат. — Текст : непосредственный. — То же. — 2021. - ЭБС BOOK.ru. - URL: <https://book.ru/book/941547> (дата обращения: 11.09.2023). — Текст : электронный.

5. Brown, G.D. Professional English in Use. Law: CEF Levels B2-C1 / G.D. Brown, S. Rice. - Cambridge: Cambridge University Press, 2007, 2013. - 128 p. – Текст : непосредственный.
6. Callanan, H. Absolute Legal English: English for international law / Helen Callanan, Linda Edwards. — Stuttgart: Delta Publishing, 2017 — 112 p. + 1 CD. — Изд. на англ. яз. - Текст : непосредственный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Интернет-ресурс

1. www.growthbusiness.co.uk
2. <http://robopravo.ru/uploads/s/z/6/g/z6gj0wkwhv1o/file/oQeHTCnw.pdf>
3. <https://bitgid.com/kriptografiya/>
4. <http://institutiones.com/>
5. <http://www.plusworld.ru/journal/>
6. <https://www.mccarthy.ca/en/insights/blogs/cyberlex/>
7. <https://www.blockchain.com>
8. <https://org.fa.ru/>
9. Электронные ресурсы БИК
 - Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ)
<http://elib.fa.ru/>
 - Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
 - Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
 - Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
 - Образовательная платформа издательства «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
 - Электронно-библиотечная система издательства Проспект
<http://ebs.prospekt.org/books>
 - Электронно-библиотечная система издательства Лань
<https://e.lanbook.com/>
 - Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital <http://lib.alpinadigital.ru/>

- Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»
<https://grebennikon.ru/>
- Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
- Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/>
- Academic Reference <http://ar.cnki.net/ACADREF>
- Пакет баз данных компании EBSCO Publishing, крупнейшего агрегатора научных ресурсов ведущих издательств мира
<http://search.ebscohost.com>
- Электронные продукты издательства Elsevier
<http://www.sciencedirect.com>
- Emerald: Management eJournal Portfolio
<https://www.emerald.com/insight/>
- Henry Stewart Talks: Библиотека Онлайн Лекций по Бизнесу и Маркетингу <https://hstalks.com/business/>
- Scopus <https://www.scopus.com>
- Электронная коллекция книг издательства Springer: Springer eBooks
<http://link.springer.com/>
- Цифровой архив научных журналов: <http://arch.neicon.ru/xmlui/>

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Студентам при подготовке следует использовать нормативные документы Финансового университета, Методические рекомендации по планированию и организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов по образовательным программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете, утвержденные приказом Финуниверситета от 11.05.2021 г. № 1040 (см. сайт Финансового Университета: на главной странице раздел «Наш университет»; далее «Единая правовая база Финуниверситета»), использовать методические рекомендации департамента.

Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции» – это комплекс рекомендаций и

разъяснений, позволяющих бакалавру оптимальным образом организовать процесс подготовки к зачету, обеспечить навигацию обучающихся в процессе изучения дисциплины. Рекомендации нацелены на обеспечение эффективности учебного процесса по изучению дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции» и его вклада в общекультурную, общезыковую и профессиональную подготовку бакалавра.

Подготовка к представлению презентации

Устная презентация по теме дисциплины представляет собой публичное выступление на иностранном языке, ориентированное на ознакомление аудитории слушателей с определенной темой.

Презентация представляет собой один из эффективных способов обмена информацией, в котором сочетается текстовая и визуальная её подача.

При подготовке презентации нужно учитывать следующее:

- Определите тему, цель и план выступления.
- Установите продолжительность презентации;
- Обратите внимание на особенности слушателей;
- Предусмотрите включение слушателей в обсуждение темы-проблемы;
- Следите за манерой представления презентации: соблюдение зрительного контакта с аудиторией, выразительность, жестикуляция, телодвижения;
- Предусмотрите иллюстрации (но не перегружайте ими слайды), ключевые слова;
- Обязательно предусмотрите репетицию выступления в сопровождении с презентацией;
- Временные рамки выступления - 7 мин;
- Недопустимо читать во время ответа;

При оформлении слайдов целесообразно придерживаться следующих рекомендаций:

- максимально сократить количество слов на слайдах, представить их в виде словосочетаний или максимально кратких тезисов;
- на первом слайде указать название темы, авторов, номер группы;
- на втором слайде обозначить содержание выступления в виде пунктов;
- на предпоследнем слайде указать источники, используемые в процессе подготовки презентации;
- указать название учебного заведения (Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации) в колонтитуле на каждой странице;
- предпочтительнее использовать разнообразные слайды, комбинировать текст с таблицами, графиками, диаграммами и др.
- не использовать красный и зеленый цвет в заголовках и в тезисах;

Материал можно излагать:

- в хронологическом порядке,
- в порядке приоритета,
- в территориальном порядке,
- в тематической последовательности,
- структурируя его по принципу «проблема-решение».

Какой бы метод Вы ни выбрали, самое главное, чтобы он соотносился именно с Вашим материалом. Подкрепляйте Ваши идеи дополнительной информацией в виде примеров, цитат, статистики, историй, определений, сравнений и т.д.

На что необходимо обратить внимание при подготовке презентации.

1. Рассказывать можно только то, о чём знаешь, как минимум, в 10 раз больше, чем озвучиваешь.
2. Первый слайд должен содержать название доклада, ФИО и координаты (организация/подразделение, адрес электронной почты) выступающего. Каждый слайд должен иметь заголовок и быть пронумерованным в формате 1/11.

3. Презентация не заменяет, а дополняет доклад. Не надо писать на слайдах то, что собираетесь сказать словами. Обратное тоже верно: при докладе никогда не зачитывайте текст со слайда!
4. Оптимальная скорость переключения – один слайд за 1-2 минуты. Для кратких выступлений допустимо два слайда в минуту, но не быстрее. Слушатели должны успеть воспринять информацию и со слайда, и на слух. «Универсальная» оценка – число слайдов равно продолжительности выступления в минутах.
5. Не перегружайте слайд информацией. Не делайте много мелкого текста. При подготовке презентации рекомендуется в максимальной степени использовать графики, схемы, диаграммы, и модели с их кратким описанием. Фотографии и рисунки делают представляемую информацию более интересной и помогают удерживать внимание аудитории, давая возможность ясно понять суть предмета. Длинные перечисления или большие таблицы с числами бессмысленны – лучше постройте графики.
6. Первые же фразы должны заинтересовать. Например, можно сказать о том, насколько сложной и важной является данная задача, или о том, насколько неожиданным будет решение – это позволит удержать внимание слушателей до конца.

Для оценки участия каждого обучающегося в выступлении можно использовать следующую шкалу:

Критерии оценок устного выступления

Критерии оценки	Баллы (1–10)
1.Тема презентации – актуальна, понятна, направлена на выполнение поставленной задачи	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
2.Содержание - адекватное, глубокое, креативное, оригинальное, индивидуальное	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
3.Структура – вступление, основная часть, заключение	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
4.Наглядные средства - презентация сопровождается надлежащими наглядными средствами (слайдами), креативность дизайна	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
5.Словарный запас – правильность и уместность употребляемых слов, понятность высказывания	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

6.Грамматика - правильность и уместность употребляемых грамматических форм	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
7. Соблюдение лимита времени	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
8.Представление – умение представить тему, язык тела	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
9.Реакция зала – понимание проблемы, энтузиазм	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
10.Дополнительные комментарии. Общее кол-во баллов	

Кейс-анализ

Значительный интерес представляет использование при обучении иностранному языку кейс-анализа, то есть анализа учебных конкретных ситуаций, специально разрабатываемых на основе фактического материала с целью последующего разбора на аудиторных занятиях. В ходе анализа кейса студентам предлагаются разнообразные задачи. Студенты получают задание систематизировать и проанализировать текстовые материалы, сделать Интернет-запрос для уточнения деталей расследования и т. п. Результаты необходимо представить либо в форме письменной аналитической записки, либо в виде мультимедийной презентации. Только проделав большую подготовительную работу, студенты приступают к дискуссии, в ходе которой вырабатывают и принимают решение.

Анализ кейса, данный студентом при презентации, считается удовлетворительным, если:

- большинство проблем, имеющих в кейсе, были не только сформулированы, но и проанализированы;
- при этом было проведено максимально возможное количество расчётов;
- были сделаны собственные выводы на основании информации о кейсе;
- составленные документы по смыслу и содержанию отвечают требованиям.

Проведение ролевой игры на основе кейса – основные этапы.

Этап 1. Изучить описанную ситуацию.

Этап 2. Выбрать роли, выучить их и представить в виде ролевой игры, используя активную лексику по теме, функциональную лексику, формулы речевого этикета. В процессе выполнения заданий в форме ролевой игры рекомендуется использовать мультимедийные презентации с применением СДП.

Этап 3. Завершающий. Участникам игры предлагается по окончании принять решение и представить его в письменном виде, либо написать протокол, отчет, докладную или служебную записку, либо статью.

Оценивание ролевой игры ориентировано на контроль умений речевого взаимодействия с партнерами, а также определение степени сформированности социальной компетенции.

Рекомендации по написанию контрольной работы

Во время подготовки к предстоящей контрольной работы студенту необходимо повторить активный вокабуляр по пройденным темам. Особой внимание следует уделить дефинициям основных терминов, которые представлены в глоссариях рекомендованных учебников и учебных пособий.

Часть контрольной работы, ориентированная на проверку знаний и навыков грамматики, содержит предложения и/или отрывки из текстов с пробелами. Студенту нужно определить верный вариант ответа. Чтобы подготовиться к этому разделу контрольной работы важно повторить грамматический материал, который вводился или повторялся в рамках тем, изученных в течение конкретного временного периода семестра.

Задания на аудирование представляют собой проверку знаний активной лексики и понимания их контекстуального употребления. Студентам следует внимательно прочитать информационное содержание базовых текстов в рамках пройденных тем, сфокусироваться на ключевых терминах.

При выполнении данного вида задания следует не отвлекаться, поскольку аудио фрагменты представляются дважды для прослушивания. Сначала нужно внимательно прочитать вопросы задания. Далее во время прослушивания постараться сделать краткие записи в черновике. Во время второго прослушивания проверить корректность записей.

Раздел «письмо» предусматривает проверку навыков написания текстов деловой корреспонденции с учетом содержания пройденных тем. Студентам необходимо повторить структуру написания конкретного вида деловой

корреспонденции (письмо-ответ, меморандум коллеге и др.), устойчивые фразы, употребляемые в текстах данного вида, активную лексику по пройденным темам.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

9.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Windows, Microsoft Office.
2. Антивирус Kaspersky

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант»
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
3. Электронная энциклопедия: <http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki>
4. Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» -<http://www.skrin.ru/>

9.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации - указанные средства не используются

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

- - лингафонные кабинеты;
- - компьютерные классы.